

REGULAMIN
KAPITUŁY NAGRODY „PRYZMATY”
PRYZNAWANEJ NA GALI „MISTRZ I UCZEŃ”
(dalej jako „Regulamin”)

§ 1.

Przedmiot Regulaminu

1. Przedmiotem niniejszego Regulaminu jest określenie zasad, trybu powoływania, organizacji oraz funkcjonowania Kapituły nagrody „Pryzmaty” (dalej jako „**Kapituła**”) przyznawanej za wybitne osiągnięcia w dziedzinie medycyny podczas dorocznego wydarzenia branżowego – gali wręczenia nagród o nazwie „Mistrz i Uczeń” (dalej jako „**Gala**”) organizowanej przez Spółkę Perfectto spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Warszawie, adres siedziby: ul. Domaniewska 17/19/133, 02-672 Warszawa, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez sąd rejestrowy: Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000501606, posiadającą numer identyfikacji podatkowej (NIP): 5213667943 oraz numer identyfikacyjny REGON: 147145859, z kapitałem zakładowym w wysokości 100.000,00 zł wpłaconym w całości (dalej jako „**Organizator**”).
2. Przez PIM rozumie się Państwowy Instytut Medyczny Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji, adres siedziby: ul. Wołoska 137, 02-507 Warszawa, wpisany do Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą pod numerem: 000000018631, prowadzonego przez Wojewodę Mazowieckiego, wpisany do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0001017629, posiadającym numer identyfikacji podatkowej (NIP): 5214004558 oraz numer identyfikacyjny REGON: 524384845, który jest pomysłodawcą organizacji Gali i z którego inicjatywy wydarzenie to jest realizowane, przy współpracy Organizatora.
3. Podczas Gali przyznawane są nagrody w następujących kategoriach:
 - a. Mistrz – za całokształt dorobku zawodowego oraz rolę mentora,
 - b. Uczeń – dla wybitnej osoby u progu wielkiej kariery,
 - c. Mistrzowski Projekt – za inicjatywę lub przełomowe osiągnięcie o realnym znaczeniu dla środowiska medycznego,
 - d. Mistrzowski Zespół – dla grupy, której wspólna praca przynosi ponadprzeciętne rezultaty.
4. W kategorii „Mistrz”, o której mowa w ust. 3 lit. a powyżej, Kapituła może przyznać dwie nagrody:
 - a. jedną nagrodę dla laureata wywodzącego się ze środowiska medycznego, oraz
 - b. jedną nagrodę specjalną dla laureata wywodzącego się ze świata kultury i sztuki.

5. Regulamin określa w szczególności:
 - a. zasady powoływania oraz skład Kapituły,
 - b. zadania i kompetencje Kapituły,
 - c. zasady i tryb działania Kapituły,
 - d. zasady wyboru laureatów nagrody „Pryzmaty”,
 - e. inne postanowienia organizacyjne związane z funkcjonowaniem Kapituły.

§ 2.

Zasady powoływania oraz skład Kapituły

I. Tryb powołania Kapituły

1. Kapituła powoływana jest corocznie przez PIM, najpóźniej na 60 dni przed planowaną datą Gali.
2. Decyzję o powołaniu Kapituły oraz jej składzie podejmuje Dyrektor PIM, po uprzednim uzyskaniu zgody kandydatów na członków Kapituły na ich powołanie.
3. Dyrektor PIM zastrzega sobie prawo do odwołania członka Kapituły w przypadku rezygnacji lub niemożności udziału powołanego członka, o których mowa w § 2 cz. IV ust. 4 Regulaminu.

II. Skład Kapituły

1. Kapituła składa się z co najmniej 7 (siedmiu) i nie więcej niż 20 (dwudziestu) członków, w tym z:
 - a. Przewodniczącego Kapituły oraz
 - b. 6-19 członków Kapituły, przy czym niezależnie od liczby członków Kapituły, większość zawsze stanowią Reprezentanci Medycyny.
2. W skład Kapituły wchodzi:
 - a. osoby wyróżniające się wiedzą, doświadczeniem oraz autorytetem w dziedzinie medycyny oraz nauk medycznych i nauk o zdrowiu, dalej: „**Reprezentanci Medycyny**”,
 - b. osoby reprezentujące dziedziny „humanistyczne” – uznani przedstawiciele środowisk naukowych, mediów branżowych lub organizacji pozarządowych lub innych instytucji, działających w związku z kulturą, sztuką, literaturą, sportem lub innymi dziedzinami humanistyki, których działalność nawiązuje do idei Gali, dalej: „**Pozostali Członkowie**”.

Skład osobowy Kapituły ogłaszany jest publicznie, w tym na stronie internetowej wydarzenia, najpóźniej na 30 dni przed terminem Gali.

3. Członkowie Kapituły powoływani są spośród osób o uznanym autorytecie i wysokiej renomie w danej dziedzinie. Ocena merytoryczna zgłoszeń należy do członków Kapituły posiadających kompetencje w zakresie medycyny i nauk medycznych, natomiast aspekty humanistyczne są oceniane przez ekspertów specjalizujących się w tym zakresie.

III. Kadencja Kapituły

1. Reprezentanci Medycyny powoływani są na okres 3 lat, liczony od dnia powołania (obejmujący 3 edycje nagrody „Pryzmaty”). Mandat Reprezentanta Medycyny wygasa z upływem kadencji, chyba że zostanie on powołany na kolejną kadencję.
2. Pozostali Członkowie powoływani są wyłącznie na czas trwania danej edycji nagrody „Pryzmaty”, a ich mandat wygasa po zakończeniu wszystkich czynności związanych z wyborem laureatów oraz wręczeniem nagród w danej edycji nagrody „Pryzmaty”.

IV. Zasady Członkostwa w Kapitułe

1. Udział w pracach Kapituły jest dobrowolny i opiera się na zasadzie nieodpłatności.
2. Organizator ponosi wszelkie koszty organizacyjne związane z funkcjonowaniem Kapituły, w szczególności koszty związane ze zwołaniem posiedzeń, zapewnieniem niezbędnych materiałów oraz obsługą administracyjną.
3. Członek Kapituły może w każdym czasie złożyć rezygnację z pełnienia funkcji, składając stosowne oświadczenie Dyrektorowi PIM. Rezygnacja wywiera skutek od dnia doręczenia Dyrektorowi PIM oświadczenia lub od późniejszej daty wskazanej w tym oświadczeniu.
4. W przypadku rezygnacji, śmierci lub trwałej niemożności sprawowania funkcji przez członka Kapituły, Dyrektor PIM może powołać w jego miejsce nowego członka według zasad określonych powyżej. Trwała niemożność udziału w pracach Kapituły oznacza w szczególności długotrwałą chorobę, brak kontaktu z członkiem przez okres dłuższy niż 30 dni lub inne istotne przeszkody uniemożliwiające realizację obowiązków.
5. W przypadku wystąpienia przyczyn, o których mowa w ust. 4 powyżej, Dyrektor PIM ma obowiązek powołać nowego członka Kapituły w ciągu 7 dni jeśli liczba członków Kapituły byłaby niższa niż 7 osób.
6. O każdej zmianie w składzie Kapituły PIM niezwłocznie informuje wszystkich pozostałych członków Kapituły oraz publikuje aktualny skład na stronie internetowej wydarzenia.

§ 3.

Zadania i kompetencje Kapituły

1. Zakres zadań Kapituły obejmuje:
 - a. nominowanie kandydatów do nagrody „Pryzmaty” w poszczególnych kategoriach, zgodnie z zasadami określonymi w regulaminie;
 - b. udział w posiedzeniu Kapituły mającym na celu omówienie, ocenę oraz wybór kandydatów do nagrody spośród osób zgłoszonych przez członków Kapituły;
 - c. udział w głosowaniu mającym na celu wybór laureatów nagrody „Pryzmaty” w poszczególnych kategoriach;

- d. przyznanie, na wniosek Przewodniczącego Kapituły, nagrody specjalnej za szczególne osiągnięcia wykraczające poza tradycyjne kategorie konkursowe, jeżeli Kapituła uzna taką kandydaturę za szczególnie wyróżniającą się;
 - e. udział w sporządzaniu protokołu z posiedzenia Kapituły, obejmującego przebieg nominacji, omówienie kandydatur, wyniki głosowań oraz podjęte decyzje.
2. Szczegółowe kompetencje Kapituły obejmują w szczególności:
- a. prawo do zgłaszania i opiniowania kandydatur w każdej kategorii nagrody, z zachowaniem zasad poufności i bezstronności;
 - b. prawo do zadawania pytań osobom zgłaszającym kandydatów, a także do dyskusji nad zgłoszonymi kandydaturami podczas posiedzenia Kapituły;
 - c. prawo do udziału w głosowaniu oraz prawo do zgłoszenia uzasadnienia swojego wyboru;
 - d. prawo do wnioskowania o wykluczenie z procedury wyboru laureata kandydata, w odniesieniu do którego zachodzi podejrzenie konfliktu interesów lub naruszenia zasad etyki.
3. Prawo do zgłoszenia wniosku o przyznanie nagrody specjalnej oraz do uczestnictwa w dyskusji i głosowaniu w tym zakresie przysługuje jedynie Przewodniczącemu Kapituły.
4. Członkowie Kapituły są zobowiązani do:
- a. przestrzegania regulaminu, zasad poufności, bezstronności i uczciwości w całym procesie nominacji oraz wyboru laureatów;
 - b. zapewnienia transparentności oraz najwyższych standardów merytorycznych w procesie oceny kandydatur;
 - c. aktywnego uczestnictwa w pracach Kapituły, w tym w głosowaniach odbywających się na posiedzeniach Kapituły;
 - d. współdziałania z Organizatorem, PIM oraz przedstawicielami PIM w zakresie prawidłowego przebiegu procedur konkursowych

§ 4.

Zasady i tryb działania Kapituły

I. Procedura zwołania posiedzenia Kapituły

- 1. Posiedzenie Kapituły zwołuje Przewodniczący Kapituły, w porozumieniu z przedstawicielem PIM, nie później niż na 30 dni przed planowaną datą Gali.
- 2. Zawiadomienie o terminie, miejscu (lub trybie zdalnym) i porządku obrad posiedzenia przekazywane jest członkom Kapituły za pośrednictwem poczty elektronicznej lub w inny ustalony sposób, nie później niż 14 dni przed posiedzeniem.
- 3. Posiedzenie Kapituły może odbyć się w formie stacjonarnej lub zdalnej.
- 4. W ramach prac Kapituły przewidziane są dwa posiedzenia:
 - a. posiedzenie w trybie zdalnym, którego celem jest przedstawienie kandydatów, omówienie zasad pracy Kapituły oraz ukonstytuowanie się jej składu;
 - b. posiedzenie stacjonarne (na żywo), podczas którego przeprowadzane jest głosowanie i wybór laureatów Nagrody.

5. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący Kapituły może zwołać dodatkowe posiedzenia, jeżeli zajdzie potrzeba uzupełnienia lub zmiany decyzji, bądź rozstrzygnięcia kwestii spornych.

II. Porządek obrad i procedura

1. Porządek obrad posiedzenia Kapituły obejmuje co najmniej:
 - a. omówienie nominacji zgłoszonych przez członków Kapituły;
 - b. dyskusję nad zgłoszonymi kandydatami laureatów nagród „Pryzmaty”;
 - c. głosowanie nad wyborem laureatów nagrody „Pryzmaty” w poszczególnych kategoriach;
 - d. głosowanie nad ewentualnym przyznaniem nagrody specjalnej;
 - e. sporządzenie i zatwierdzenie protokołu z posiedzenia.
2. Przewodniczący Kapituły prowadzi obrady, udziela głosu, dba o porządek i prawidłowy przebieg posiedzenia

III. Obowiązek zachowania poufności

1. Członkowie Kapituły zobowiązani są do zachowania poufności w zakresie przebiegu posiedzenia, dyskusji oraz wyników głosowania do momentu oficjalnego ogłoszenia laureatów przez Organizatora.
2. Zabronione jest ujawnianie danych osób nominowanych lub przebiegu głosowania osobom trzecim.
3. Członek Kapituły jest zobowiązany do wyłączenia się z procedowania i głosowania w sprawie kandydatury, z którą wiąże go osobisty lub zawodowy konflikt interesów.
4. W przypadku zaistnienia konfliktu interesów, Dyrektor PIM po uzyskaniu informacji w tym zakresie od Przewodniczącego Kapituły decyduje o wyłączeniu Członka Kapituły z głosowania w danej kategorii, podczas którego zaistniały konflikt interesów mógłby wpłynąć na obiektywny jego przebieg. Członek Kapituły posiada prawo głosu podczas głosowania w pozostałych kategoriach nagrody, w odniesieniu, do których brak jest informacji o konflikcie interesów.

IV. Protokołowanie posiedzeń Kapituły

1. Z posiedzenia Kapituły sporządzany jest protokół, który podpisuje każdy członek Kapituły.
2. Protokół zawiera w szczególności: listę obecności, porządek obrad, omówienie nominacji, wyniki głosowań, decyzje Kapituły oraz informacje o ewentualnych wyłączeniach z głosowania.
3. Protokół przechowywany jest przez PIM i udostępniany Organizatorowi na jego wniosek.

§ 5.

Zasady wyboru laureatów nagrody „Pryzmaty”

I. Procedura nominacji kandydatów na laureatów nagrody

1. Prawo do nominowania kandydatów do nagrody „Pryzmaty” w każdej z kategorii przysługuje każdemu członkowi Kapituły, przy czym każdy z nich ma prawo do zgłoszenia maksymalnie jednego kandydata w każdej z czterech kategorii nagrody „Pryzmaty”. Przewodniczącemu Kapituły przysługuje prawo nominowania dwóch kandydatów dla każdej kategorii.
2. Zgłoszenie kandydata następuje poprzez wypełnienie i złożenie ogólnego formularza nominacyjnego, którego wzór stanowi **Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu**.
3. Formularz nominacyjny musi zawierać uzasadnienie nominacji, sporządzone przez członka Kapituły dokonującego zgłoszenia, w oparciu o kryteria określone przez PIM lub Kapitułę.
4. Nominacje należy składać w terminie wyznaczonym przez PIM, nie krótszym niż 7 dni przed planowanym posiedzeniem Kapituły.
5. Nominacje przekazywane są wyłącznie za pośrednictwem wskazanego przez PIM kanału komunikacji (np. dedykowanej skrzynki mailowej lub platformy elektronicznej).
6. Po upływie terminu zgłoszeń nominacje nie będą rozpatrywane, chyba że Kapituła w drodze wyjątku zdecyduje inaczej.
7. Po upływie terminu zgłaszania kandydatów PIM przeprowadza weryfikację formalną nominacji pod kątem kompletności oraz zgodności z regulaminem.
8. W przypadku braków formalnych przedstawiciel PIM niezwłocznie wzywa członka Kapituły do ich uzupełnienia, wyznaczając dodatkowy, nieprzekraczalny termin (nie krótszy niż 2 dni). Nominacje nieuzupełnione w wyznaczonym terminie nie są rozpatrywane.
9. Lista zgłoszonych kandydatów oraz treść uzasadnień są dostępne wyłącznie członkom Kapituły, PIM i Organizatorowi.

II. Procedura wyboru laureatów nagrody

1. Po zakończeniu procesu nominacji oraz weryfikacji zgłoszonych kandydatur, Kapituła przeprowadza dyskusję nad zgłoszonymi kandydaturami w każdej kategorii. Kapituła odbywa posiedzenie, podczas którego każdy z nominujących prezentuje zgłoszonego przez siebie kandydata, przedstawiając jego osiągnięcia i uzasadnienie nominacji. Obecni członkowie Kapituły mają prawo zadawać pytania oraz zgłaszać uwagi i opinie dotyczące przedstawionych kandydatur.
2. Głosowanie przeprowadzane jest w sposób jawny, , chyba że wszyscy obecni członkowie Kapituły jednomyślnie zdecydują o innym trybie głosowania (np. tajnym).
3. Członkowie Kapituły dysponują jednym głosem w każdej kategorii; w przypadku równej liczby głosów, Przewodniczący dysponuje dwoma głosami (głos rozstrzygający). Dla podjęcia uchwały wymagana jest obecność co najmniej połowy członków Kapituły.

4. Laureatem zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów („zwykła większość głosów”).
5. Kapituła podejmuje decyzje na posiedzeniach niejawnych.
6. Wyniki głosowania są ujawniane wyłącznie w protokole z posiedzenia i nie są publicznie prezentowane w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych głosów.

III. Tryb ogłoszenia wyników

1. Wyniki wyboru laureatów ogłasza Organizator podczas Gali.
2. Organizator nie jest zobowiązany do podawania do publicznej wiadomości szczegółowych wyników głosowań ani uzasadnień decyzji Kapituły, z wyjątkiem przypadków uzgodnionych z PIM.
3. Kandydat nominowany do nagrody ma prawo umieścić na swojej stronie internetowej oraz w innych mediach informację o jej uzyskaniu.

§ 6.

Inne postanowienia organizacyjne związane z funkcjonowaniem Kapituły

1. Naruszenie obowiązku zachowania poufności przez członka Kapituły, w tym w szczególności ujawnienie osobom trzecim informacji objętych tajemnicą Kapituły, stanowi podstawę do natychmiastowego odwołania tej osoby z pełnienia funkcji członka Kapituły.
2. Organizator oraz PIM może dodatkowo zastrzec sobie prawo do dochodzenia roszczeń odszkodowawczych wobec członka Kapituły, który naruszył obowiązek zachowania poufności, jeśli skutkiem naruszenia jest szkoda majątkowa lub niemajątkowa po stronie Organizatora lub podmiotów trzecich.
3. Naruszenie obowiązku zachowania poufności może skutkować także zawiadomieniem PIM i wykluczeniem danej osoby z udziału w przyszłych edycjach Gali.

§ 7.

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzje podejmuje PIM, po konsultacji z Organizatorem.
2. PIM zastrzega sobie prawo zmiany postanowień niniejszego Regulaminu, w formie pisemnej.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.
4. Załącznikami do Regulaminu stanowiącymi jej integralną część są:
 - a. Załącznik nr 1 – Wzór formularza nominacyjnego kandydata,
 - b. Załącznik nr 2 – Wzór zgody na przetwarzanie danych osobowych osoby dokonującej zgłoszenia kandydata do nagrody,

- c. Załącznik nr 3 - Wzór zgody na przetwarzanie danych osobowych osoby zgłoszonej do konkursu.

ZAŁĄCZNIK NR 1 – WZÓR FORMULARZA NOMINACYJNEGO DO NAGRODY „PRYZMATY”

FORMULARZ NOMINACYJNY DO NAGRODY „PRYZMATY”		
1.	DANE CZŁONKA KAPITUŁY	
	Imię i nazwisko:	
	Adres e-mail:	
	Telefon kontaktowy:	
	Data zgłoszenia:	
2.	DANE KANDYDATA	
	Imię i nazwisko/Pełna firma/nazwa kandydata/Nazwa zespołu nominowanego:	
	Stanowisko/Funkcja/Specjalizacja:	
	Adres e-mail:	
	Telefon kontaktowy:	
	Adres korespondencyjny:	
	Kategoria nagrody:	(MISTRZ / UCZEŃ / MISTRZOWSKI PROJEKT / MISTRZOWSKI ZESPÓŁ / NAGRODA SPECJALNA – CAŁOKSZTAŁT)
3.	SZCZEGÓŁOWE UZASADNIENIE NOMINACJI	
	<i>Prosimy o wskazanie osiągnięć, zasług lub innych podstaw, które uzasadniają zgłoszenie tej kandydatury. W razie potrzeby można dołączyć uzasadnienie na oddzielnym arkuszu.</i>	

4.	DODATKOWE MATERIAŁY (opcjonalnie) <i>Proszę wymienić załączniki do zgłoszenia, np. rekomendacje, publikacje, listy poparcia itp.:</i>
5.	OŚWIADCZENIA I ZGODY
	Oświadczenie o braku konfliktu interesów: <i>Oświadczam, że nie pozostaję w żadnych relacjach osobistych, zawodowych ani innych, które mogłyby mieć wpływ na moją bezstronność w zgłoszeniu powyższej kandydatury oraz nie występuje konflikt interesów w rozumieniu Regulaminu Kapituły Nagrody „Pryzmaty”.</i>
	Zgoda na przetwarzanie danych osobowych: <i>Oświadczam, że kandydat został poinformowany o zgłoszeniu jego kandydatury do Nagrody „Pryzmaty” oraz wyraził zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia konkursu i wyłonienia laureatów (<u>zgodą w załączeniu</u>).</i>
6.	PODPIS CZŁONKA KAPITUŁY

**ZAŁĄCZNIK NR 2- WZÓR ZGODY NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH OSOBY
DOKONUJĄCEJ ZGŁOSZENIA KANDYDATA DO NAGRODY**

Ja, niżej podpisana/-y, _____, wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez **Państwowy Instytut Medyczny Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w Warszawie**, adres: ul. Wołoska 137, 02-507 Warszawa w celu dokonania zgłoszenia kandydata do przyznania nagrody „Pryzmaty” za wybitne osiągnięcia w dziedzinie medycyny, podczas dorocznej gali wręczenia nagród „Mistrz i Uczeń”.

Jednocześnie wyrażam zgodę na powierzenie moich danych osobowych na rzecz spółki pod firmą **Perfectto spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Warszawie**, adres siedziby: ul. Domaniewska 17/19/133, 02-672 Warszawa, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez sąd rejestrowy: Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000501606, posiadającą numer identyfikacji podatkowej (NIP): 5213667943 oraz numer identyfikacyjny REGON: 147145859, z kapitałem zakładowym w wysokości 100.000,00 zł wpłaconym w całości (dalej: „**Perfectto**”) i dalsze przetwarzanie moich danych osobowych przez Perfectto w zakresie realizacji celów, o którym mowa powyżej.

Zgoda w zakresie przetwarzania danych osobowych jest dobrowolna, jednakże odmowa ich podania może skutkować brakiem możliwości zgłoszenia kandydata do nagrody „Pryzmaty”.

Oświadczam, że zapoznałem/-łam się z przedstawioną klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych.

Miejscowość, data

Czytelny podpis

ZAŁĄCZNIK NR 3- WZÓR ZGODY NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH OSOBY ZGŁOSZONEJ DO KONKURSU

Ja, niżej podpisana/-y, _____, wyrażam zgodę na rejestrowanie mojego wizerunku oraz przetwarzanie moich danych osobowych przez **Państwowy Instytut Medyczny Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w Warszawie**, adres: ul. Wołoska 137, 02-507 Warszawa, w celu zgłoszenia i uczestnictwa w procesie przyznania nagrody „Pryzmaty” za wybitne osiągnięcia w dziedzinie medycyny, podczas dorocznej gali wręczenia nagród „Mistrz i Uczeń”.

Wyrażam zgodę na zamieszczanie, udostępnianie i rozpowszechnianie mojego wizerunku z gali wręczenia nagród o nazwie „Mistrz i Uczeń” na stronie internetowej oraz oficjalnych profilach w mediach społecznościowych Państwowego Instytutu Medycznego MSWiA. Zgoda ta obejmuje nieodpłatne wykorzystanie wizerunku, bez ograniczeń czasowych i ilościowych. W przypadku prowadzenia działań promocyjno-marketingowych przez Państwowy Instytut Badawczy MSWiA, mój wizerunek może być rozpowszechniany elektronicznie, w tym poddawany kadrowaniu i kompozycji.

Jednocześnie wyrażam zgodę na powierzenie moich danych osobowych na rzecz spółki pod firmą **Perfectto spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Warszawie**, adres siedziby: ul. Domaniewska 17/19/133, 02-672 Warszawa, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez sąd rejestrowy: Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000501606, posiadającą numer identyfikacji podatkowej (NIP): 5213667943 oraz numer identyfikacyjny REGON: 147145859, z kapitałem zakładowym w wysokości 100.000,00 zł wpłaconym w całości (dalej: „**Perfectto**”) i dalsze przetwarzanie moich danych osobowych przez Perfectto w zakresie realizacji celów, o którym mowa powyżej.

Zgoda w zakresie przetwarzania danych osobowych jest dobrowolna, jednakże odmowa ich podania może skutkować brakiem możliwości uczestnictwa w procesie przyznania nagrody „Pryzmaty”.

Powyższa zgoda udzielona zostaje w związku z art. 81 ust. 1 Ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 24 z późn. zm.) oraz art. 6 ust. 1 lit. a oraz lit. f Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.).

Oświadczam, że zapoznałem/-łam się z przedstawioną klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych.

Miejscowość, data

Czytelny podpis